



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEMEL EĞİTİM ANA BİLİM DALI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
DERS İZLEME FORMU

Dersin Adı				
Dersin Kodu				
Dersin Ön Koşulu Olan Ders (Var/Yok)				
Dersin Düzeyi	Yüksek Lisans			
Öğrenim Türü	Örgün			
Dersin Türü (Zorunlu/Seçmeli)				
Eğitim Dili	Türkçe			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi / Yarıyılı			
Staj Durumu (Var/Yok)				
Dersin Günü ve Saat Aralığı				
Derslik Bilgisi (Blok, Derslik No)				
Ders Sorumlusu ve E-posta Adresi				
Ofis Bilgisi (Blok, Kat) ve Ofis Saati Aralığı				
Dersin Amacı				
Dersin İçeriği				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu ders kapsamında öğrencilerin aşağıdaki çıktılara ulaşması hedeflenmektedir: 1.			
Planlanan Öğretim Yöntem ve Teknikleri				
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Önerilen kaynakların Üniversitemiz Kütüphanesinde olup olmadığı https://kddb.giresun.edu.tr/ adresinden taranmalıdır. Eğer önerilen kitap kütüphanemizde yoksa https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfU4hE19PE7PoEsKnADwXTF8xGYoz3D1ilhbd65YxWKnI5RAw/viewform adresindeki KİTAP İSTEK FORMU doldurulmalıdır.			
(Varsa) Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	<ul style="list-style-type: none">			
DERSİN İLKELERİ				
Akademik Takvim <ul style="list-style-type: none">Akademik yıla dair takvim https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258 adresinden takip edilmelidir.				
Ders Süresi ve Devam Durumu <ul style="list-style-type: none">Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “XXXX dakika ders+XXXXXXXX dakika ara +” olarak tanımlanmıştır.İlk haftadan itibaren devam izlenecektir.https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/9954 ilgili mevzuatı dikkate alınacaktır.				
Derslerde İşleyiş				

- Dersler aşağıda belirtilen “Haftalık Ayrıntılı Ders Programı Akışı” dikkate alınarak yürütülecektir. Her öğrenci, akışta yer alan öğrenci görevlerinden sorumludur.
- Derse aktif katılım önemlidir.
- Derse hazırlıklı olarak, kalem, defter, kaynak kitap/materyal ile gelmelidir.
- Dersin son haftasında EK 1’de yer alan Ders Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu uygulanacaktır.
- Ara sınav....., final sınavı ise olarak gerçekleştirilecektir. (Eğer sınav yerine rapor, ödev vb. alınacak ise EK 2’de yer alan Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

Acil Durum Bildirimi

- Olağanüstü durumlarda ve derslerle ilgili konularda acil durum bildirimini yapmak isteyen öğrenciler ders sorumlusu öğretim üyesine e-posta iletebilir veya ofisini ziyaret edebilir. Öğretim elemanının haftalık programı ofis kapısında ilan edilmiştir.

Akademik Dürüstlük Politikası

- Akademik dürüstlük; kopya çekme, yapay zeka programlarına ödev/proje/rapor/materyal vb. hazırlatma, hazır yazılmış ödevleri veya yazılı materyalleri kullanma ya da satın alma, akademik aşırıcılık (başkasına ait düşünceyi, görüşü, buluşu ya da çalışmayı kaynak göstermeden kendisininmiş gibi sunarak ödevde, projede, raporda ve benzeri çalışmalarda kullanma) gibi unsurları içermektedir. Bu tür durumlar tespit edildiğinde, öğrencinin dersten başarısız sayılmasına ve daha ileri düzeyde üniversiteden uzaklaştırılmasına sebep olabilmektedir.

Özel Gereksinimli Öğrenciler

- Öğrencisi olduğunuz fakültenin “Birim Temsilcisi” aracılığıyla Engelsiz Üniversite Birimi ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar Üniversitemizin imkanları dahilinde gerçekleştirilecektir. Birim Temsilcinizin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz <http://eub.giresun.edu.tr/>

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
2	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
3	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
4	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
5	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
6	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
7	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
8	ARA SINAV	Görev: Sınava Hazırlık Tarih:
9	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
10	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:

11	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
12	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
13	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
14	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
15	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
16	YARIYIL SONU SINAVI	Görev: Sınava Hazırlık Tarih:

DERS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
<i>Ara sınav</i>		
<i>Final</i>		
<i>Ödev/Rapor/Performans görevi vb. (yoksa bu satırı siliniz, varsa ve ayrı ayrı puanlanacaksa satır ekleyiniz)</i>		
TOPLAM		100

NOT ARALIKLARI

AA 100-90	BA 89-85	BB 84-80	CB 79-70	CC 69-60	DC 59-50	DD 49-40	FD 39-30	FF 29-0	D Devamsız
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------	------------

Değerlendirmenin Tanımlanması

Ders değerlendirmesine ilişkin hususlar <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/9954> ilgili mevzuatınca yürütülmektedir.

Ara Sınav (Vize)

- Dersin ara sınavı oluşacaktır.
- XXXX

Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)

- Dersin yarıyıl sonu sınavı oluşacaktır.
- XXX

(Varsa) Bütünleme Sınavı

- XXX

AÇIKLAMA VE NOTLAR:

- Ders sorumlusu öğretim elemanı bu bilgi formunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Değişiklikler öğrencilerle değişiklik öncesinde paylaşılacaktır.
- Resmi tatil günleri aşağıdaki gibidir:

Program Çıktıları

1. BİLGİ

- 1.1. Okul öncesi eğitimin tarihçesi, felsefesi ve temel kuramsal yaklaşımları hakkında derinlemesine bilgi sahibi olur.
- 1.2. Çocuk gelişimi ve öğrenme süreçlerinin fiziksel, bilişsel, dil ve sosyal-duygusal alanlarını bütüncül olarak açıklayabilir.

- 1.3. Oyun temelli öğrenme, çokkültürlülük, kapsayıcılık, sürdürülebilirlik ve çağdaş pedagojik yaklaşımlar hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.
- 1.4. Okul öncesi eğitim programları, politikaları, mevzuatı ve etik ilkeler hakkında detaylı bilgi edinir ve bunları akademik çerçevede yorumlayabilir.
- 1.5. Nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri, veri analizi ve araştırma tasarımı konularında teorik bilgiye hakim olur.
- 1.6. Eğitimde yenilikçi teknolojiler (AR/VR, yapay zekâ destekli öğrenme vb.) ve pedagojik uygulamaları akademik düzeyde anlayabilir.
- 1.7. Akademik yayınlar, bilimsel literatür ve ulusal/uluslararası projeler hakkında sistematik bilgi sahibi olur.
- 1.8. Toplumsal sorumluluk, kültürel miras ve değerler ile ilişkilendirilmiş çocuk odaklı uygulamalar ve projeler hakkında bilgi edinir.

2. BECERİ

- 2.1. Alanına ilişkin araştırma soruları oluşturur, uygun araştırma yöntemlerini seçer, veri toplar, analiz eder ve bulgularını rapor hâline getirir.
- 2.2. Yenilikçi öğrenme-öğretme stratejileri ve pedagojik materyalleri tasarlar, uygular ve etkilerini değerlendirir.
- 2.3. Çocukların öğrenme süreçlerini gözlemler, belgeler, analiz eder ve sonuçları uygulamalara yansıtır.
- 2.4. Ölçme ve değerlendirme araçları geliştirir, uygular ve veriye dayalı iyileştirme önerileri sunar.
- 2.5. Araştırma ve uygulama sonuçlarını pedagojik uygulamalara, eğitim politikalarına ve toplumsal projelere aktarır.

3. YETKİNLİKLER – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- 3.1. Bilimsel etik ve akademik sorumluluk ilkelerine bağlı kalarak bağımsız araştırmalar tasarlar, yürütür ve profesyonel davranışlar sergiler.
- 3.2. Yerel, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı okul öncesi eğitim programları ve pedagojik materyalleri tasarlar, uygular ve değerlendirir.
- 3.3. Okul öncesi eğitim projelerini planlar, yürütür ve sonuçlarını analiz ederek değerlendirir; gerektiğinde liderlik ve yönetim rollerini üstlenir.
- 3.4. Kendi mesleki gelişiminden sorumluluk alır, öğrenme süreçlerini yönetir ve alanına akademik ve toplumsal katkı sağlar.

4. YETKİNLİKLER – Öğrenme Yetkinliği

- 4.1. Kendi öğrenme sürecini planlar, yönetir ve değerlendirir; öğrenme engellerine karşı alternatif stratejiler geliştirir.
- 4.2. Mesleki gelişim ve yenilikleri sürekli izler, öğrenme toplulukları ve profesyonel ağlarda aktif rol alır.
- 4.3. Geri bildirimlere açık olur, uygulamalarını değerlendirir ve sürekli gelişim planları oluşturur.
- 4.4. Yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser ve farklı kaynakları (akademik literatür, deneyim, teknoloji) etkin biçimde kullanır.

5. YETKİNLİKLER – İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- 5.1. Disiplinler arası çalışmalarda aktif rol alır; okul öncesi eğitim ile psikoloji, sosyoloji ve kültürel çalışmalar arasında ilişki kurar.
- 5.2. Çocuklar, aileler ve mesleki paydaşlarla etkili sözlü, yazılı ve dijital iletişim kurar.
- 5.3. Ekip çalışması, liderlik ve çatışma çözümü süreçlerinde etkin biçimde rol alır.
- 5.4. Farklı kültürlere duyarlı, kapsayıcı ve saygılı iletişim ortamları oluşturur ve sürdürür.

6. YETKİNLİKLER – Alana Özgü Yetkinlik

- 6.1. Okul öncesi eğitimde liderlik rolü üstlenir, kalite güvencesine katkı sağlar ve akademik ve toplumsal paydaşlarla etkin iş birliği yürütür.
- 6.2. Ulusal ve uluslararası araştırmaları takip eder, eleştirir ve kendi araştırma sorularını bilimsel temellerle geliştirir.
- 6.3. Alanına özgü karmaşık problemleri analiz eder, yenilikçi ve uygulanabilir çözümler üretir.
- 6.4. Bilgi üretme, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini eğitim ortamlarında ve araştırma süreçlerinde etkili biçimde uygular.

Program ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu*

PÇ/Ö Ç	PÇ1 .1.1	PÇ1. 1.2	PÇ1. 1.3	PÇ1. 1.4	PÇ1. 1.5	PÇ1. 1.6	PÇ2. 2.1	PÇ2. 2.2	PÇ2. 2.3	PÇ2. 2.4	PÇ2. 2.5	PÇ.3 3.1	PÇ.3 3.2	PÇ3. 3.3	PÇ3. 3.4
DÖÇ1															
DÖÇ2															
DÖÇ3															
DÖÇ4															
XX															

EK 1. DERS DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM FORMU

Sevgili öğrenciler,

..... dersimizden beklentinizi/lerinizi ve dersle ilgili değerlendirmelerinizi aşağıdaki soruları cevaplayarak belirtmeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacak olup, edinilen gelen sonuçlar yalnızca dersin ve eğitim-öğretim çalışmalarımızın iyileştirilmesi amacıyla dikkate alınacaktır.

X ile işaretleyiniz.	Evet	Kismen	Hayır
1. Dönem başlangıcında ders izlencesi (dersi tanıtan ve neler yapılacağını anlatan form) biz öğrencilerle paylaşılmıştır.			
2. Ders, ders izleme formunda belirtildiği şekilde yürütülmüştür.			
3. Ders zamanında (ders saatinde başlayıp ders bitiş saatinde) başlayıp bitmiştir.			
4. Dersin ilgili haftada işlenemediği durumlar için telafi dersi yapılmıştır.			
5. Derse kayıtlı diğer öğrenciler dersi dikkatle takip etmiş ve görevleri yerine getirmiştir.			
6. Bu dersi dikkatle takip ettim ve görevlerimi yerine getirdim.			
7. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			
8. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			
9. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			

1. Bu dersin sorumlusu ben olsaydım ve sınıf arkadaşlarım da öğrencilerim olsaydı yapardım. (Boşluğa ilişkin görüş ve düşüncelerinizi kısaca yazınız.)

2. Dersin sonraki dönemlerde yürütülmesine ilişkin sürece katkı sunacak görüş ve önerileriniz varsa kısaca belirtiniz.

3. Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu varsa kısaca açıklayınız.

EK 2. DEĞERLENDİRME ANAHTARI

Sevgili öğrenciler,

Bu ders kapsamında performansınız ödev, rapor, sunum vb. ile değerlendirecek ve notlandırmanız bu doğrultuda aşağıdaki değerlendirme kriterlerine göre yapılacaktır. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bu Form GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ uyarınca hazırlanmaktadır.